

# ZELFSCAN SOFT SKILLS

## Inleiding

Met behulp van deze zelfscan krijg je een beeld van jouw beheersing van verschillende soft skills (vaardigheden). Soft skills zijn belangrijk in de samenwerking en communicatie met collega's en samenwerkingspartners/ leveranciers.

Wat kun je ermee? Voor alle soft skills zijn leeractiviteiten beschikbaar. Als je ontwikkelpunten hebt, overleg dan met jouw leidinggevende om samen te bepalen welke leeractiviteit(en) je kunt gaan volgen.

Geef jezelf bij elk onderdeel een score, door aan te kruisen in hoeverre jij dit beheerst. Dit mag voor de hele regel of per bullet.

Toelichting:

- 'Gaat goed' betekent dat de uitspraken op jou van toepassing zijn.
- 'Kan beter' betekent dat de uitspraken soms van toepassing zijn, maar dat er ook nog situaties zijn waarin je iets niet doet of het nog niet of niet goed lukt. Hier ligt voor jou een ontwikkelpunt.

Tip: bespreek de uitkomst met jouw leidinggevende. Je kunt samen bepalen hoe je aan je ontwikkelpunten kunt werken en/of hoe je wat al goed gaat kunt versterken. Jouw leidinggevende kan meedenken over leeractiviteiten die je hiervoor kunt volgen.

	<b>Persoonlijke effectiviteit</b>	<b>Gaat goed</b>	<b>Kan beter</b>
a	Reflecteren en Zelfontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik heb inzicht in mijn eigen kwaliteiten en valkuilen.</li> <li>• Ik leer van mijn eigen ervaringen en fouten.</li> </ul>		
b	Zelfbeheersing <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik kan mijn emoties beheersen in verschillende situaties.</li> <li>• Ik weet welk gedrag/situaties mij triggeren.</li> </ul>		
c	Flexibiliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik schakel bij weerstand, veranderende of onverwachte omstandigheden over op een andere aanpak.</li> </ul>		
d	Zelfvertrouwen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik vertrouw in mijn eigen capaciteiten.</li> <li>• Ik kan omgaan met twijfels en onzekerheden.</li> </ul>		

	<b>Communicatie (mondeling en schriftelijk)</b>	<b>Gaat goed</b>	<b>Kan beter</b>
a	Luisteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik luister actief en objectief (zonder aannames) naar anderen en laat merken dat ik begrijp wat de ander zegt.</li> </ul>		
b	Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik stem het taalgebruik en de wijze van communiceren af op de doelgroep.</li> <li>• Ik slaag erin om mijn boodschap helder en begrijpelijk over te brengen (o.a. onderscheid tussen hoofd- en bijzaken).</li> </ul>		
c	Feedback geven <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als ik feedback geef, is deze opbouwend en gericht op verbetering.</li> <li>• Als ik feedback geef, doe ik dat op het juiste moment, zodat het relevant is voor de situatie.</li> </ul>		
d	Feedback ontvangen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik sta open voor feedback, zelfs als deze kritisch / opbouwend is.</li> <li>• Ik durf om verduidelijking of voorbeelden te vragen als bepaalde aspecten van de feedback niet volledig duidelijk zijn.</li> </ul>		



<b>Communicatie (mondeling en schriftelijk)</b>		<b>Gaat goed</b>	<b>Kan beter</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik neem concrete stappen om mijn gedrag of prestaties te verbeteren op basis van de feedback.</li></ul>		

<b>Adviesvaardigheden</b>		<b>Gaat goed</b>	<b>Kan beter</b>
a	<b>Samenwerken</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ik kan goed samenwerken met verschillende persoonlijkheden, ook als er geen klik is.</li><li>Ik heb inzicht in waar het goed gaat en waar verbetering mogelijk is in de samenwerking binnen mijn team/project.</li></ul>		
b	<b>Organisatiesensitiviteit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ik ben mij bewust van de regels, verschillende posities en krachtenvelden in de organisatie en handel daarnaar.</li></ul>		
c	<b>Omgevingsbewustzijn</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ik signaleer ontwikkelingen in de omgeving en stel mijn advies of aanpak op basis daarvan tijdig bij.</li><li>Het lukt mij om relevante stakeholders (het krachtenveld) bij het adviesproces te betrekken.</li></ul>		
d	<b>Omgaan met weerstand en belangentegenstellingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ik kan effectief omgaan met weerstand (bijvoorbeeld weerstand ombuigen).</li><li>Ik kan conflicthanteringsstijlen inzetten, passend bij conflicterende belangen en/of weerstand.</li></ul>		
e	<b>Overtuigingskracht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ik stem mijn (beïnvloedings)stijl en toon af op de ander.</li><li>Ik zet argumenten op het juiste moment in en houd daarbij rekening met belangen van anderen.</li></ul>		

## Aantekeningen

*Gebruik deze ruimte om aan te geven welke conclusies je trekt naar aanleiding van deze zelfscan. Je kunt hier ook voorbeelden geven van situaties die je nog lastig vindt. Deze input kun je gebruiken in gesprek met jouw leidinggevende.*