



RWS INFORMATIE

Werkinstructie GRIP-module Waarnemen 2.0

Datum	15-06-2026
Versie	0.1
Status	Concept

Colofon

Verantwoordelijk	
Beherende afdeling	Afdeling Technisch Management
Inhoudelijk beheerder	Joop van der Velden (namens afdeling TM)
Auteurs	Joop van der Velden Vincent Molthoff
Datum	15-6-2026
Versie	0.2
Status	Concept
Datum vaststelling	n.v.t.
Vastgesteld door	n.v.t.
Van kracht vanaf	15-06-2026

Toepassingsbereik	
Toepassingsgebied	Aanleg en onderhoud; lokaal versterken/vervangen; nieuwbouw- en vernieuwingsprojecten
Fasen	ontwerp, werkvoorbereiding en uitvoering

Versiebeheer		
Nr	Datum	Wijziging
0.1	18-02-2024	Werkinstructie als bijlagen bij de Handreiking Waarnemingen.
0.2	15-06-2026	Werkinstructie uit de handreiking gehaald en als los document opgenomen in GRIP. Tevens opmerkingen expertgroepen verwerkt.

Inhoud

1	INLEIDING	4
2	VOORBEREIDEN EN AANMAKEN WAARNEMING IN GRIP	5
3	WAARNEMINGSFORMULIER INVULLEN	7
4	WAARNEMINGSRAPPORT GENEREREN	9
5	ANALYSE.....	10
6	AANDACHTSGEBIEDEN, -PUNTEN TOEVOEGEN OF VERWIJDEREN	11

1 Inleiding

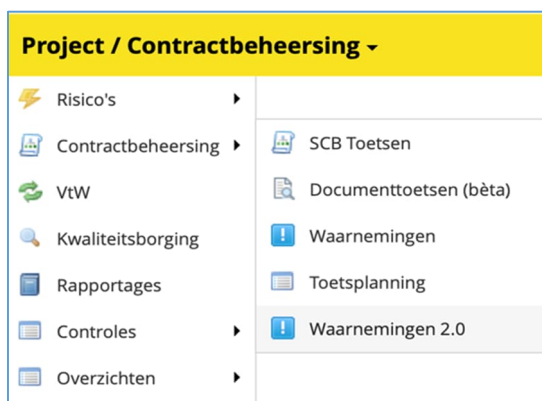
In de Handreikingen 'Waarnemingen' is het doel van waarnemingen beschreven en is beschreven hoe waarnemingen passen binnen de contactbeheersing. Tevens is het hele proces van waarnemingen in de Handreiking beschreven.

In deze Werkinstructie is beschreven hoe de GRIP-module Waarnemingen 2.0 gebruikt moet worden.

2 Voorbereiden en aanmaken waarneming in GRIP

Onderstaande stappen beschrijven hoe waarnemingen worden aangemaakt en hoe metadata ingevuld dienen te worden ter voorbereiding op het doen van waarnemingen. Het correct invullen van de metadata is van belang omdat deze gekoppeld zijn aan andere gegevens in GRIP en geanalyseerd kunnen worden (trends). Om gebruik te kunnen maken van GRIP is een account nodig.

1. Log in op <https://rijkswaterstaat.relaticsonline.com/> en ga naar de workspace van het project.
2. Klik op de module Project / Contractbeheersing en vervolgens op *Waarnemingen 2.0*.



3. Je komt bij de waarnemingenlijst. Om een waarneming toe te voegen, klik op het plusteken of met de rechtermuisknop op de lijst (klik daarna op *Create*).

WAARNEMINGEN		NOTA'S	WAARNEMINGEN PER AANDACHTSGEBIED
⌵			
⌵ ⌵ Toekomstige Waarnemingen			
ID	Waarneming	Datum gepland	
WNM-0040	Waarneming		
WNM-0037	Sloopwerk KW6		
WNM-0036	Grondkeringsactiviteiten LKE3		

4. Er is nu een nieuwe waarneming gecreëerd die bovenin de lijst verschijnt. Door op de ID van deze waarneming te klikken worden rechts in beeld de metadata van de waarneming zichtbaar. Vul deze in (zie voorbeeld op volgende pagina).

Waarneming 2.0		UITVOERING																																					
ALGEMEEN Algemeen <table> <tr> <td>ID</td><td>WNM-0039</td></tr> <tr> <td>Waarneming</td><td> Veiligheidsronde weekend 38</td></tr> <tr> <td>Omschrijving</td><td>Veiligheidsronde weekend 38</td></tr> <tr> <td>Type</td><td>Veiligheidsronde</td></tr> <tr> <td>Zaakomschrijving</td><td></td></tr> <tr> <td>Zaaknummer</td><td></td></tr> <tr> <td>Opdrachtnemer</td><td></td></tr> <tr> <td>Datum gepland</td><td>2024-09-22</td></tr> <tr> <td>Datum uitgevoerd</td><td>2024-09-22</td></tr> <tr> <td>Onderdeel van Nota</td><td></td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Concept</td></tr> <tr> <td>Archief</td><td>☐ Ja ☒ Nee</td></tr> <tr> <td>Directe link</td><td>Kopieer link naar klembord</td></tr> </table>		ID	WNM-0039	Waarneming	Veiligheidsronde weekend 38	Omschrijving	Veiligheidsronde weekend 38	Type	Veiligheidsronde	Zaakomschrijving		Zaaknummer		Opdrachtnemer		Datum gepland	2024-09-22	Datum uitgevoerd	2024-09-22	Onderdeel van Nota		Status	Concept	Archief	☐ Ja ☒ Nee	Directe link	Kopieer link naar klembord	Uitvoerders <table> <tr> <td colspan="2">Persoon</td></tr> <tr> <td colspan="2"> Henry Kult</td></tr> </table> Gesprekspartners <table> <tr> <td>Persoon</td><td>Organisatie</td></tr> <tr> <td> Sieger Zijlstra</td><td></td></tr> </table>		Persoon		Henry Kult		Persoon	Organisatie	Sieger Zijlstra			
ID	WNM-0039																																						
Waarneming	Veiligheidsronde weekend 38																																						
Omschrijving	Veiligheidsronde weekend 38																																						
Type	Veiligheidsronde																																						
Zaakomschrijving																																							
Zaaknummer																																							
Opdrachtnemer																																							
Datum gepland	2024-09-22																																						
Datum uitgevoerd	2024-09-22																																						
Onderdeel van Nota																																							
Status	Concept																																						
Archief	☐ Ja ☒ Nee																																						
Directe link	Kopieer link naar klembord																																						
Persoon																																							
Henry Kult																																							
Persoon	Organisatie																																						
Sieger Zijlstra																																							
Heeft betrekking op Object/Objecttype <table> <tr> <td>ID</td><td>Waarneming Object</td></tr> <tr> <td> 00217</td><td> Weginfrasysteem A10-Zuid</td></tr> </table>		ID	Waarneming Object	00217	Weginfrasysteem A10-Zuid	Heeft Aandachtspunt <table> <tr> <th>Ext. code</th><th>Heeft aandachtspunt</th><th>ID Risico</th><th>Risico</th></tr> <tr> <td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Iewegafzettingen in orde</td><td>RIS-0030</td><td> Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd</td></tr> <tr> <td>RIS-0025</td><td> Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd</td></tr> <tr> <td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd</td><td>RIS-0030</td><td> Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd</td></tr> <tr> <td>RIS-0122</td><td> Veiligheidscultuur en/of verbetercyclus bij OG en/of ON onvoldoende</td></tr> <tr> <td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Hulpverlening onvoldoende geborgd</td><td>RIS-0059</td><td> Hulpverlening onvoldoende geborgd</td></tr> <tr> <td>RIS-0129</td><td> Omgevingsveiligheid tijdens bouw onvoldoende geborgd</td></tr> <tr> <td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Veiligheid bij hijs- en funderingswerkzaamheden</td><td>RIS-0030</td><td> Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd</td></tr> <tr> <td>RIS-0129</td><td> Omgevingsveiligheid tijdens bouw onvoldoende geborgd</td></tr> <tr> <td></td><td>Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd</td><td>RIS-0025</td><td> Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd</td></tr> </table>		Ext. code	Heeft aandachtspunt	ID Risico	Risico		Iewegafzettingen in orde	RIS-0030	Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd	RIS-0025	Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd		Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd	RIS-0030	Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd	RIS-0122	Veiligheidscultuur en/of verbetercyclus bij OG en/of ON onvoldoende		Hulpverlening onvoldoende geborgd	RIS-0059	Hulpverlening onvoldoende geborgd	RIS-0129	Omgevingsveiligheid tijdens bouw onvoldoende geborgd		Veiligheid bij hijs- en funderingswerkzaamheden	RIS-0030	Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd	RIS-0129	Omgevingsveiligheid tijdens bouw onvoldoende geborgd		Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd	RIS-0025	Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd
ID	Waarneming Object																																						
00217	Weginfrasysteem A10-Zuid																																						
Ext. code	Heeft aandachtspunt	ID Risico	Risico																																				
	Iewegafzettingen in orde	RIS-0030	Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd																																				
		RIS-0025	Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd																																				
	Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd	RIS-0030	Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd																																				
		RIS-0122	Veiligheidscultuur en/of verbetercyclus bij OG en/of ON onvoldoende																																				
	Hulpverlening onvoldoende geborgd	RIS-0059	Hulpverlening onvoldoende geborgd																																				
		RIS-0129	Omgevingsveiligheid tijdens bouw onvoldoende geborgd																																				
	Veiligheid bij hijs- en funderingswerkzaamheden	RIS-0030	Arbeidsveiligheid onvoldoende geborgd																																				
		RIS-0129	Omgevingsveiligheid tijdens bouw onvoldoende geborgd																																				
	Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd	RIS-0025	Verkeersveiligheid onvoldoende geborgd																																				

[illegible]

3 Waarnemingsformulier invullen

Mobiel versus desktop

Zoals eerder beschreven is het mogelijk om met een smartphone of tablet waarnemingen in te vullen, via de mobiele Relatics-app (mobiel of desktop). Dit kan alleen als de waarneming de status 'klaar voor uitvoering' heeft. In de volgende paragrafen wordt dit proces stap-voor-stap uitgelegd (gebaseerd op het gebruik van een iPhone).

1. Ga op je smartphone of tablet naar <https://rijkswaterstaat.relaticsonline.com/> en log in te loggen. Ga naar de workspace van het project en selecteer de portal WAARNEMINGEN (MOBIEL). De waarnemingen die op jouw naam staan en de juiste status hebben zijn zichtbaar onder *Mijn Ingeplande Waarnemingen*. <https://rijkswaterstaat.relaticsonline.com/> en log in. Ga naar de workspace van het project en selecteer de portal WAARNEMINGEN (MOBIEL). De waarnemingen die op jouw naam staan en de juiste status hebben zijn zichtbaar onder *Mijn Ingeplande Waarnemingen*.
2. Klik op naam van de waarneming die je wilt gaan uitvoeren.
3. Om met de waarneming aan de slag te gaan moet je deze eerst 'unlocken' door rechtsboven in beeld op het slotje te klikken.
4. Ga naar het tabblad *UITVOER* en vul de datum in onder *Datum uitgevoerd*.
5. Klik onder *Heeft Resultaat* op *Create* om een waarneming aan te maken.
6. Klik op het 🧩-icoon. De waarneming heeft twee tabbladen: *BASIS* en *OPTIONEEL*. Klik op *OPTIONEEL* en 'unlock' de waarneming weer door rechtsboven in beeld op het slotje te klikken.
7. Selecteer het aandachtspunt en object (keuze uit vooraf geselecteerden aandachtspunten en objecten).
8. Klik op het < symbool om weer in het tabblad *UITVOER* te komen. Het net geselecteerde aandachtspunt is nu te zien onder *Aandachtspunt*. Onder *RESULTAAT* kan de beoordeling gegeven worden. Selecteer de classificatie van de beoordeling.
9. Na de beoordeling moet onder *Toelichting* worden ingevuld wat er is gezien, waar en waarom de gekozen beoordeling is gegeven. Klik op het 🧩-icoon.
10. Geef onder *Gesproken met* aan worden met wie van de uitvoering er gesproken is tijdens de waarneming.
11. Klik op het 🧩-icoon en zorg dat je in het tabblad *BASIS* zit. Hier kunnen onder *GPS-locatie* met behulp van de GPS-functie van je smartphone of tablet de exacte coördinaten toegevoegd worden.
12. Om een foto toe te voegen, klik op *Create*. Je kan een bestaande foto uit de bibliotheek van je apparaat kiezen of om direct een foto maken.
13. Als alle waarnemingen voltooid zijn kan de *Status* van de waarneming op *Uitgevoerd* worden gezet.

Het (verder) invullen van een waarneming gebeurt vaak achteraf op een desktop. Deze stappen worden hieronder uitgelegd. Het is van belang dat er tijdens de waarneming foto's en eventueel aantekeningen/noties gemaakt worden, zodat er geen belangrijke details vergeten worden. Een combinatie van deels mobiel invullen en naderhand vanaf een desktop is ook mogelijk.

1. Ga naar <https://rijkswaterstaat.relaticsonline.com/> en log in. Ga naar de workspace van het project en ga naar de module *Waarnemingen 2.0*.

2. Klik op de naam van de waarneming die je wilt gaan invullen en ga naar het tabblad *UITVOERING*. Hier staan de ingevulde gegevens die zijn ingevuld bij het aanmaken en voorbereiden van de waarneming.
3. Controleer of deze correct zijn en noteer de datum van uitvoer in het vak *Uitgevoerd op*.
4. Klik met de rechtermuisknop op *Heeft Deelwaarneming*. Er verschijnt een submenu. Klik op *Create*.
5. Klik in het vak onder *Aandachtspunt* en selecteer het aandachtspunt dat van toepassing is (keuze uit vooraf geselecteerde aandachtspunten).
6. Dubbelklik in het vak onder *Resultaat* en selecteer het resultaat (classificatie van beoordeling) dat van toepassing is. Automatisch worden datum en waarnemer ingevuld in de twee velden erachter.
7. Dubbelklik in het vak onder *Omschrijving* om een toelichting te geven op de gekozen beoordeling.
8. Onder het vak *GPS-locatie* kan een (exacte) GPS-locatie genoteerd worden, mocht deze bekend zijn.
9. Dubbelklik in het vak onder *Fysiek Object* en klik op *Select*. Selecteer het object dat van toepassing is (keuze uit vooraf geselecteerde objecten).
10. Dubbelklik in het vak onder *Foto* en klik op het map-icoon om een foto te selecteren.
11. Dubbelklik in het vak onder *Gesprekspartner* en noteer met wie er is gesproken tijdens de waarneming.
12. Onder *Algemeen* kan aangegeven worden of er extra foto's beschikbaar zijn die niet zijn opgenomen in het verslag. Deze zijn geplaatst in het DMS van het project.
13. Onder *Interne Opmerkingen* kunnen extra (interne) opmerkingen toegevoegd worden. Hier kan ook de opvolging/terugkoppeling van ON genoteerd worden met een verwijzing naar projectdocumenten in het DMS.
14. Een onveilige situatie kan extra gemarkeerd worden via *Onveilige Situatie*.
15. Als alle waarnemingen voltooid zijn en alle stappen doorlopen, pas de *Status* van de waarneming aan naar *Uitgevoerd*.

4 Waarnemingsrapport genereren

Na afronding van de waarneming wordt er gecommuniceerd met ON, binnen de afgesproken tijd en met de juiste personen. Belangrijk: vóórdat een waarneming verzonden wordt, is het noodzakelijk dat de betreffende hoofduitvoerder op de hoogte is gesteld van de waarneming (hoor-en- wederhoor). Stel dat de uitvoerder niet aanwezig is in de bouwkeet, laat dan (bijvoorbeeld telefonisch) weten dat er een waarneming wordt uitgevoerd. Deel na afloop de bevindingen (telefonisch) voordat er een rapport wordt opgestuurd.

1. Klik op de naam van de waarneming die je wilt gaan verzenden.
2. Klik rechtsboven in beeld op het -icoon om het waarnemingsrapport te genereren.
3. Wacht totdat het waarnemingsrapport is gegenereerd en download het rapport.
4. Controleer of alle informatie aanwezig is en of de foto('s) niet vervormd zijn en dit pas indien nodig aan. De verzonden rapportage kan afwijken van de rapportage die standaard gegenereerd wordt door GRIP.
5. Stuur de rapportage naar de contactpersoon van het desbetreffende deelgebied en andere betrokkenen.
6. Als de rapportage verzonden is kan de *Status* van de waarneming op *Verzonden* worden gezet.

Na het verzenden van een waarneming zal deze besproken worden in het uitvoeringsoverleg van het betreffende deelgebied. Hier zal de opvolging vanuit de ON besproken worden. Na dit overleg kan aan de waarneming een nieuwe interne opmerking toegevoegd worden (terugkoppeling). Als de waarneming is besproken en terugkoppeling is aangegeven kan de waarneming worden gearchiveerd. Selecteer *Archief* dan *Ja*.

5 Analyse

De bevindingen en uitkomsten van het waarnemen moeten worden geanalyseerd. Momenteel kan op twee manieren gekeken worden naar de uitkomsten van de waarnemingen: in het *Totaaloverzicht Waarnemingen* en via *Analyse/Dashboard*. Het totaaloverzicht heeft twee tabbladen: ACTUEEL en GEARCHIVEERD. Om specifieker te kijken naar de uitkomsten, kan per kolom een selectie aangegeven worden.

6 Aandachtsgebieden, -punten toevoegen of verwijderen

Gedurende de looptijd van het project kunnen er nieuwe aandachtsgebieden en -punten ontstaan en worden toegevoegd.

1. Onder *Aandachtsgebieden en punten* zijn de aandachtsgebieden te zien. Klik op het thema waar het nieuwe aandachtsgebied of -punt onder valt. Rechts in beeld komt nu het gekozen thema tevoorschijn met de bestaande aandachtsgebieden en -punten. Zorg dat deze periodiek geëvalueerd worden.
2. Om een nieuw aandachtsgebied toe te voegen, ga met de cursor staan op de tekst *Is groepering voor Aandachtsgebied* en klik met de rechtermuisknop. Klik op *Create* in het submenu dat verschijnt.
3. Klik op het nieuwe *Aandachtsgebied* om in het submenu van het aandachtsgebied te komen. Dubbelklik in het vak achter *Naam* om de juiste naam aan het nieuwe aandachtsgebied te geven.
4. Dubbelklik in het vak achter *Omschrijving* om een omschrijving toe te voegen van het aandachtsgebied.
5. Een aandachtpunt toevoegen aan een desbetreffend aandachtsgebied kan in het submenu van dat aandachtsgebied, zoals hierboven beschreven is. Ga met de cursor staan op de tekst *Heeft Aandachtpunt* en klik erop met de rechtermuisknop. Klik op *Create* in het submenu dat verschijnt.
6. Geef het nieuwe aandachtpunt een passende naam in het veld *Aandachtpunt*.
7. Dubbelklik in het vak *Externe code* om de code aan het aandachtpunt te geven. De code is voor elk aandachtsgebied vastgesteld en is te zien onder *Algemeen*, boven aan de pagina (*Externe code*). De code voor het nieuwe aandachtpunt krijgt de code van het aandachtsgebied plus een toevoeging van *.n* met n het eerstvolgende cijfer in de reeks van aandachtpunten.
8. Dubbelklik in het vak *Description AP* om een beschrijving toe te voegen aan het aandachtpunt.

Displaying items 1 to 10 of 39

Aandachtsgebieden & -punten

- 01 Bouwhinder / omgevingshinder
- 02 Conditionering
- 03 DVM / openbare verlichting
- 04 Flora en Fauna (Natuur)
- 05 Geotechniek
- 06 Vormgeving
- 07 Wegen
- 08 Kunstwerken (excl. tunnel)
- 09 Tunnel
- T1- Voorspanning onjuist aangebracht
- 10 TTI
- 11 Waterhuishouding
- 12A Integrale veiligheid
- 12B Veiligheid
- 13 Duurzaamheid
- 14 Geluid
- 15 Informatie Voorziening

Aandachtsgebied

Waterdichtheid van tunnel (-wanden / -dek / -vloer) niet geborgd

Algemeen

Externe code	T2
Naam	Waterdichtheid van tunnel (-wanden / -dek / -vloer) niet geborgd
Omschrijving	De tunnel dient waterdicht te zijn
Aandachtsgebied groepering	09 Tunnel

Heeft Aandachtpunt

Externe code	Aandachtpunt	Description AP

Is aandachtsgebied van Waarneming

ID	Naam	Datum uitgevoerd	Resultaat	Toelichting resultaat

Een risico kan op voorhand gekoppeld worden aan een aandachtsgebied. Zo is per risico terug te zien of er waarnemingen gerelateerd aan dit risico gedaan zijn. Onderaan de pagina is te zien *Is gerelateerd aan Risico*. Dubbelklik in de witte cel onder *Risico*. Selecteer de betreffende risico's om deze te koppelen aan het aandachtsgebied.

Om een aandachtsgebied te verwijderen moeten eerst alle onderliggende aandachtspunten verwijderd worden.

1. Ga naar het tabblad *AANDACHTSGEBIEDEN EN PUNTEN*.
2. Ga via het *Thema* naar het aandachtsgebied dat je wilt verwijderen. Klik op de rechtermuisknop op het aandachtspunt en klik op *Delete*.