

Waarom deze profielbeschrijving?

Het doel van de profielbeschrijving is om inzicht te geven in werkervaring, kennis en vaardigheden die essentieel zijn voor een Regisseur-IV (Informatie Voorziening) om succesvol op een bepaald niveau te functioneren binnen Rijkswaterstaat vanuit het organisatieonderdeel Centrale Informatie Voorziening. De Regisseur-IV opereert in Grond-, weg- en waterbouw (GWW) projecten van Rijkswaterstaat en projecten waarbij geodata centraal staan binnen het areaal van Rijkswaterstaat.

NB. Dit profiel heeft geen rechtspositionele waarde. Het is een verduidelijking van de rol van Regisseur-IV van de Centrale Informatie Voorziening Rijkswaterstaat, die gebaseerd is op de functieomschrijvingen van de adviseur in Functiegebouw Rijk.

Het Functiegebouw Rijk blijft de rechtspositionele basis als er sprake is van afspraken of acties die rechtspositionele consequenties kunnen hebben.

Presentatievorm

De beschrijving van de werkervaring is gerelateerd aan de verschillende werkvelden waarop een Regisseur-IV in zijn dagelijkse werk 'bevroegd' wordt. Dit werkveld groeit mee met ontwikkelingen binnen GWW-contracten, de Werkwijzer RWS, de dienstverlening en producten van de CIV, en de vakgebieden geodesie, datamanagement en geo-informatie. De Regisseur-IV is voldoende op de hoogte van de scope van de projecten, heeft affiniteit met het betreffende werkveld en/of vakgebied en kan zich daarin gemakkelijk inwerken. Het is niet noodzakelijk om diepgaande specialistische kennis te hebben, daarvoor wordt gebruik gemaakt van inhoudelijke expertise van vakspecialisten. Afhankelijk van de werkomgeving, de opgebouwde ervaring, de eigen verdieping in het vakgebied en de complexiteit van projecten, komen deze werkvelden in het dagelijkse werk in meer of mindere mate aan de orde.

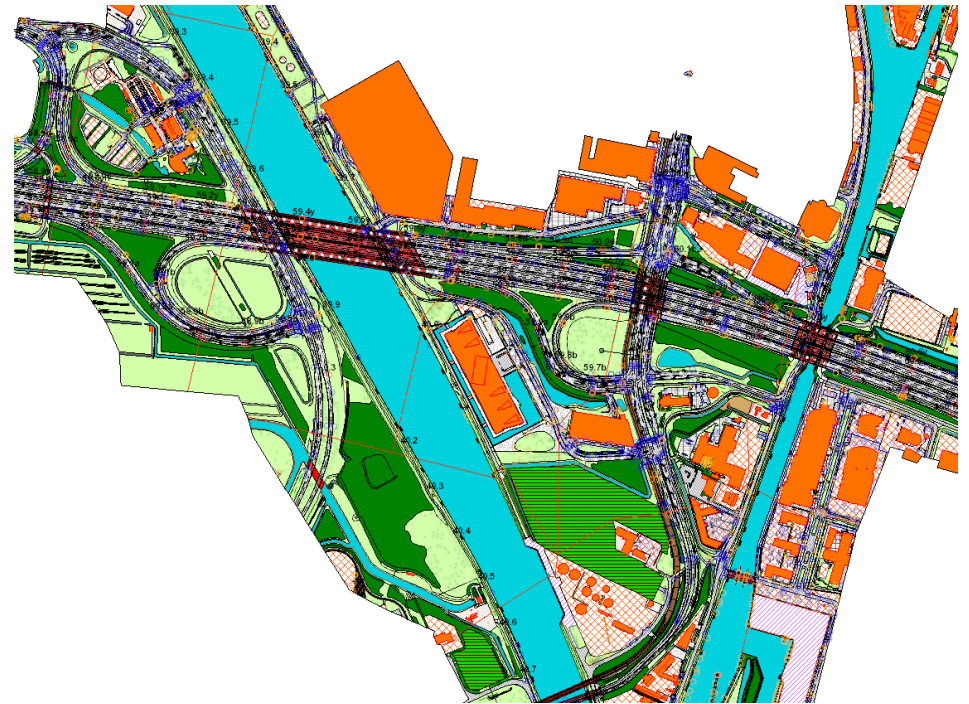
De beschrijving bevat ook de te bereiken doelen en de bereikte resultaten (waarover medewerkers en leidinggevenden in gesprek kunnen).

Leeswijzer

Uitgangspunt voor dit profiel zijn de in Functiegebouw Rijk benoemde en beschreven competenties voor de medewerker-advisering S8-S11 en Senior Adviseur S11 – S13. In het overzicht, direct hierna, vind je per schaal de basisverwachting, werkervaring, focus van de rol en een overzicht van de competenties die van toepassing zijn. Daarna is in detail per schaal de inhoud van de gevraagde competenties beschreven, steeds voorafgegaan aan de (generieke) competentie uit het Functiegebouw Rijk in een geel weergegeven blok.

De schalen zijn cumulatief. Dit betekent dat elke opvolgende schaal óók de inhoud van de vorige schaal/schalen bevat.

In deze profielbeschrijving zijn de schalen 10 tot en met 12 opgenomen.



OVERZICHT

Basisverwachtingen

S10 – Regisseur-IV

Werk- en denkniveau

HBO, WO

Werkervaring

Starters of enige werkervaring met:

- Adviseren op operationeel niveau over geodesie, datamanagement en /of geo-informatie binnen de GWW
- Ervaring met projectmatig werken

Functiegroep S10

Medewerker-advisering

S11 – Regisseur-IV

Werk- en denkniveau

HBO, WO

Werkervaring

Ruime werkervaring met:

- Advisering op tactisch niveau over geodesie, datamanagement en geo-informatie binnen de GWW
- Ervaring met projectmatig werken in de GWW
- Samenwerken met een gevarieerde groep interne en externe belanghebbenden

Functiegroep S11

Senior Adviseur

S12 – Regisseur-IV

Werk- en denkniveau

WO

Werkervaring

Uitgebreide werkervaring met:

- Advisering op tactisch+ niveau over geodesie, datamanagement en geo-informatie binnen de GWW
- Ervaring met projectmatig werken in complexe GWW-projecten

Functiegroep S12

Senior Adviseur

Focus

Focus op eigen ontwikkeling en beheersing van het vak

- Is zichtbaar op het vakgebied binnen Regio, GPO (Grote Projecten en Onderhoud) en PPO (Programma's, Projecten en Onderhoud)
- Promoot het D.A.G.-proces (Datamanagement Areaalgegevens Grond, weg- en waterbouw) bij de IPM-teams (Integraal Project Management) en de Regio
- Signaleert IV-behoefes vanuit IPM-teams en ondersteunt hen bij bestelling van de juiste dienstverlening van CIV (Centrale Informatie Voorziening)
- Is bekend met de dienstverlening van de CIV en kunt doorverwijzen naar de juiste afdeling/personen. Heeft kennis van IV-producten en diensten van de CIV
- Heeft kennis van de verschillende contractmodellen, weet hoe IV daarin is opgenomen en kan dit waar nodig projectspecifiek aanpassen
- Oppakken van eenvoudige neventaken

Focus op de (door) ontwikkeling van de dienstverlening van de afdeling

- Is zichtbaar op het vakgebied binnen de RWS-organisatie
- Draagt bij aan en toont initiatief op verbeteringen in het vakgebied binnen CIV
- Is ambassadeur van het D.A.G-proces
- Signaleert IV-behoefes vanuit IPM-teams en ondersteunt hen bij bestelling van de juiste dienstverlening van CIV (Centrale Informatie Voorziening)
- Signaleren naar de afdeling van nieuwe ontwikkeling in IV-behoefes vanuit IPM-teams
- Is bekend met de dienstverlening van de CIV en kunt doorverwijzen naar de juiste afdeling/personen. Heeft kennis van IV-producten en diensten van de CIV
- Heeft kennis van de verschillende contractmodellen, weet hoe IV daarin is opgenomen en kan dit waar nodig projectspecifiek aanpassen
- Oppakken van neventaken

Focus op verbreden naar RWS: netwerken en verder ontwikkelen vakgebied

- Is zichtbaar op het vakgebied binnen de RWS-organisatie
- Draagt bij aan en toont initiatief op verbeteringen in het vakgebied binnen de RWS-organisatie
- Trekker van de ambities van de afdeling
- Is ambassadeur van het D.A.G-proces
- Signaleert IV-behoefes vanuit IPM-teams en ondersteunt hen bij bestelling van de juiste dienstverlening van CIV (Centrale Informatie Voorziening)
- Signaleren naar de afdeling van nieuwe ontwikkeling in IV-behoefes vanuit IPM-teams
- Is bekend met de dienstverlening van de CIV en kunt doorverwijzen naar de juiste afdeling/personen. Heeft kennis van IV-producten en diensten van de CIV
- Heeft kennis van de verschillende contractmodellen, weet hoe IV daarin is opgenomen en kan dit waar nodig projectspecifiek aanpassen
- Neemt actief deel aan netwerken binnen/buiten RWS
- Oppakken van complexe neventaken

Competenties

Schaal 10

- Klantgerichtheid
- Analyseren
- Samenwerken
- Plannen en organiseren
- Zelfontwikkeling

Schaal 11

- Analyseren
- Overtuigingskracht
- Organisatiesensitiviteit
- Flexibiliteit
- Netwerken
- Plannen en organiseren
- Creativiteit

Schaal 12

- Analyseren
- Overtuigingskracht
- Organisatiesensitiviteit
- Flexibiliteit
- Netwerken
- Plannen en organiseren
- Creativiteit

Klantgerichtheid

Speelt in op de behoeften en belangen van de klant

- Werkt aan een goede relatie met opdrachtgever(s) door goede afstemming en informatie-uitwisseling en door zich in de problematiek en belangen van de opdrachtgever te verdiepen

COMPETENTIES DETAIL

- Maakt de (professionele) mogelijkheden en onmogelijkheden duidelijk en maakt hierover heldere afspraken
- Anticipeert waar mogelijk op adviesvragen en handelt daarnaar

S10

Is zich bewust van de rol die de afdeling heeft binnen GWW-projecten, RWS- en overheidsbreed. (Operationeel)

- Is in staat om in gesprek te gaan met de ketenpartner (Regio en/of IPM-team) en daarbij de klantvraag te achterhalen en producten en of kennis van CIV toe te passen en/of toe te lichten
- Werkt landelijk of binnen een regio, met verschillende partijen.
- Staat Regio en IPM-teams bij in hun werkzaamheden en neemt daarbij de belangen van CIV mee.
- Producten en/of adviezen worden geleverd conform klant vraag en informeert over voortgang
- Werkt aan uniformering, maatwerk waar nodig
- Gebruikt en oefent soft skills zoals luisteren en mondelinge uitdrukingsvaardigheid
- Onderzoekt de belangen van de klant en maakt daar bij onderscheid tussen wensen en eisen
- Is centraal aanspreek punt van het IPM-team voor dienstverlening van CIV en verwijst zorgvuldig door waar nodig.
- Informeert naar de klanttevredenheid en geeft terugkoppeling over eventuele acties naar aanleiding van de uitkomst(en)
- Signaleren van tegenstrijdige belangen, deze formuleren en voorleggen

S11

Is zich bewust van de rol die de afdeling heeft binnen GWW-projecten, RWS- en overheidsbreed. (Tactisch)

- Vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van adviesproducten en processen
- Ontwikkeling en realisatie adviesproducten op deel terrein of minder complex aandachtsgebied
- Signaleren van tegenstrijdige belangen, deze formuleren en advies uitbrengen over oplossingsrichtingen
- Richt processen in om klantgerichtheid te verbeteren binnen de directie

S12

Is zich bewust van de rol die de afdeling heeft binnen GWW-projecten, RWS- en overheidsbreed. (Tactisch+)

- Ontwikkeling en realisatie adviesproducten op een of meer complexe aandachtsgebieden en houdt daar bij rekening met politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken
- Richt processen in om klantgerichtheid te verbeteren binnen de CIV
- Neemt initiatief om te komen tot aangepaste werkwijzen, processen of kaders om nu of in de toekomst beter te voldoen aan de eisen van de klant

Analyseren

Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens binnen eigen werkgebied.

- Signaleert ontbrekende informatie en zet informatievragen uit bij collega's
- Legt verbanden tussen gegevens/ informatie
- Weegt gegevens en alternatieve handelwijzen tegen elkaar af en komt op basis hiervan tot een goed advies
- Brengt de voor- en nadelen van verschillende mogelijkheden naar voren

S10

In staat om vraagstukken analytisch te benaderen en daarbij technische vakkennis toe te passen.

- Integreren van informatie, analyseren van gegevens en leggen van verbanden
- Aanleveren van geaggregeerde overzichten, informatie en advies
- Oplossingsrichtingen/ alternatieven formuleren

Herkent verbanden in situaties en complexe vraagstukken RWS breed

- Analyseert vraagstukken/problemen vanuit verschillende disciplines/ invalshoeken/ aandachtsgebieden en legt de juiste verbanden
- Herkent belangen achter informatie(bronnen)
- Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied en komt met alternatieve oplossingen

S11

Benadert vraagstukken analytisch en neemt daar de gevolgen voor andere RWS-onderdelen in mee.

- Vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen
- Analyseren van complexe vraagstukken binnen IGA
- Onderzoekt de effectiviteit van adviesproducten en werkt met mee aan doorontwikkeling

S12

Benadert vraagstukken analytisch en is zich bewust van gevolgen voor RWS-organisatie.

- Analyseren van complexe vraagstukken RWS breed
- Analyseren van abstracte onderwerpen met niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders

Samenwerken

Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.

- Stemt tijdig af met andere afdelingen, collega's en externen die bijdragen aan het eindresultaat en betreft hen bij de ontwikkeling van het eindresultaat
- Trekt samen op om het doel te bereiken, toont betrokkenheid bij de activiteiten van anderen

S10

S11

S12

COMPETENTIES DETAIL

In staat om samen te werken met dynamische projectteams en mensen met een ander vakgebied.

- Inzicht in (organisatorische) samenhangen tussen het eigen werkterrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen
- Is proactief in samenwerking met IPM-teams en de Regio
- Voordeurfunctie van CIV bij IPM-teams en Regio
- Vaardigheid in het procedureel en procesmatig werken volgens het D.A.G proces

Neemt initiatief om samenwerking te verbeteren

- Is proactief in het zoeken naar verdere verbetering in samenwerking RWS breed (GPO, PPO en Regio)
- Coördineert samenwerking binnen de afdeling
- Is bekend met verschillende methoden van samenwerken

Focus op samenwerking binnen een complexe omgeving of project/programma binnen de RWS-organisatie

- Past andere samenwerkmethode toe op het moment dat de situatie daar om vraagt
- Signaleert nieuwe mogelijke samenwerkingsverbanden

Plannen en organiseren

Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.

- Maakt een realistische planning en een realistische inschatting van de benodigde tijd, middelen en capaciteit
- Heeft de aanpak afgestemd met de opdrachtgever en met de betrokken collega's/ afdelingen
- Past het proces aan als de situatie daarom vraagt, maar binnen de professionele en wettelijke kaders

Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering bij complexe projecten.

- Komt met realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen en bewaakt de voortgang
- Kent de regels en procedures, maar zoekt zo nodig de grenzen op van wat mogelijk is om doelen/planning te behalen

S10

Is in staat om binnen zijn netwerk werk te organiseren en af te stemmen met belanghebbende partijen.

- Heeft de planning en aanpak afgestemd met de RWS-ketenpartner en met de betrokken collega's/ afdelingen

S11

Tevens gericht op toekomstige verandering eigen afdeling

- Is wendbaar, anticipeert en springt in op veranderingen binnen CIV
- Is gericht op tactisch plannen en organiseren, kijkt vooruit wat de afdeling nodig heeft
- Herkent IV-raakvlakken met andere projecten en stemt hierover af met belanghebbende
- Vertaalt veranderingen door naar de praktijksituatie binnen de afdeling
- Komt met voorstellen voor aanpassing van processen als de situatie daarom vraagt, rekening houdend met geldende kaders en richtlijnen

S12

Tevens gericht op toekomstige RWS-opgave

- Houdt rekening met tijd voor het delen van kennis en expertise met de RWS-organisatie
- Is wendbaar, anticipeert en springt in op veranderingen RWS breed, adviseert over welke kennis in de toekomst nodig is en bekijkt met het afdelingshoofd wat dit betekent

Zelfontwikkeling/ Creativiteit

Werkt actief aan de eigen ontwikkeling.

- Houdt vakkennis bij d.m.v. literatuur, seminars e.d.
- Deelt kennis met collega's
- Leert van eigen ervaring en fouten

Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.

- Verspreidt en benut relevante (nieuwe) kennis en informatie
- Initieert en stimuleert kennis(ontwikkeling) binnen de eigen organisatie
- Evalueert eigen werk(wijze), leert daarvan en draagt nieuwe inzichten over aan collega's

S10

Gericht op eigen ontwikkeling en beheersing van het vakgebied

- Vergroot de eigen technische kennis door opleiding en ontwikkeling
- Past geleerde toe in de eigen werkpraktijk
- Ontwikkelt en vergroot soft skills, zoals adviesvaardigheden en communicatievaardigheden
- Signaleren van veranderingen of knelpunten binnen het DAG proces
- Toont betrokkenheid bij het Kennisveld
- Past verbeterpunten toe binnen eigen werk en deelt dit met anderen
- Deelt kennis-, signaleert knelpunten en is operationeel vraagbaak binnen eigen vakgebied
- Signaleert kansen voor verbetering binnen de afdeling

S11

Gericht op Afdeling en mogelijke veranderingen in nabije toekomst

- Signaleert kansen voor verbetering binnen de afdeling (en/of directie/CIV-breed) en initieert verbetervoorstellen
- Is alert op ontwikkelingen in het vakgebied
- Draagt bij aan inbrengen en toepassen van kennis, signaleert (operationele) knelpunten en toetst uitwerking van de oplossing bij collega's
- Ontwikkelt en vergroot soft skills, zoals beïnvloedingsvaardigheden en conflicthantering
- Neemt deel in CIV-brede vakgroepen, klankbordgroepen, kenniskringen of werkgroepen
- Neemt deel aan KAd toetsen (Kwaliteitsborging Aanbestedingsdossier)

S12

Gericht op toekomstige RWS-opgave

- Signaleert kansen voor verbetering binnen het werkveld en vakgebied RWS-breed en initieert namens de afdeling verbetervoorstellen
- Past voorgestelde verbeteringen toe en experimenteert (i.o.m. Werkwijze-afdelingen) met vernieuwingen
- Neemt deel in RWS-brede vakgroepen, klankbordgroepen, kenniskringen of werkgroepen
- Draagt bij aan verbetering van de landelijke kaders, werkwijzen en standaarden van technische werkprocessen

COMPETENTIES DETAIL

Overtuigingskracht

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.

- Zet argumenten op het juiste moment in en houdt daarbij rekening met belangen van anderen
- Stemt stijl en toon af op de situatie en op de doelgroep.
- Kent de positie van anderen en weet ook bij fundamentele verschillen de ander te overtuigen

S10

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

S11

Focus op verbeteren binnen afdeling en/of directie/CIV

- Onderbouwt standpunten met gedegen informatie
- Toont begrip voor tegen argumenten en staat open voor vragen
- Formuleert ideeën of standpunt zodanig dat de voordelen voor degene die overtuigt moet worden op de voorgrond staan

S12

Focus op verder ontwikkelen vakgebied RWS-breed

- Verdiept zich in de persoon of personen die overtuigt moeten worden en voor welke argumenten zij openstaan
- Plaatst argumenten binnen een bredere context

Organisatiesensitiviteit

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.

- Oefent invloed uit op het juiste niveau en escaleert zo nodig

S10

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

S11

Is alert op toekomstige ontwikkelingen en nieuwe technieken

- Inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen werkkterrein
- Is bekend met het besluitvormingsproces binnen de afdeling

S12

Vertaalt toekomstige ontwikkelingen naar verbetervoorstellen voor het vakgebied

- Vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van adviesproducten, processen, beleid, nieuwe ideeën en concepten
- Is bekend met het besluitvormingsproces RWS-breed
- Doet voorstellen voor verbetering en bijstelling (aanpalend) beleid

Flexibiliteit

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.

- Stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie
- Kiest een aanpak die past bij de situatie en gaat daar creatief mee om
- Is in staat mee te bewegen met de juiste partijen en belangen
- Zoekt naar alternatieven bij weerstand en/of onverwachte omstandigheden

S10

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

S11

Focus op communicatie en klantvragen

- In staat om eigen mening bij te stellen als de situatie daarom vraagt
- In staat om gekozen doelen los te laten als de situatie daarom vraagt

S12

Focus op communicatie en vraagstukken RWS-breed

- Toont initiatief bij snel veranderende situaties.

Netwerken

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie in binnen- en buitenland, om informatie en medewerking te verwerven.

- Onderhoudt goede (in)formele contacten met alle relevante partijen

COMPETENTIES DETAIL

- Benut de contacten op het juiste moment om eigen doelen te bereiken
- Gebruikt het netwerk om problemen bespreekbaar te maken en adviezen/ oplossingsmogelijkheden te toetsen

S10

Conform Functiegebouw Rijk niet van toepassing

S11

Focus op interne (in)formele contacten binnen RWS, de markt en start met overige externe contacten

- Legt en onderhoudt contacten met externe partijen zoals opdrachtnemers
- Is bekend met de werkmethode van andere teams/afdelingen
- Zoekt verbinding met andere teams/afdelingen voor een zo breed mogelijk samenwerking

S12

Focus op contacten RWS-breed en externe contacten

- Neemt actief deel aan netwerken binnen/buiten RWS voor kennisuitwisseling over het vakgebied
- Benut zowel interne als externe netwerk voor adviesvragen en toekomstige ontwikkelingen
- Deelt netwerk met anderen
- Voordeur functie van CIV RWS-breed