

TIPS VOOR BESPREKING ZELFSCAN SOFT SKILLS (VOOR DE LEIDINGGEVENDE)

Wat is de zelfscan?

Een medewerker kan de zelfscan gebruiken om een beeld te krijgen in hoeverre hij of zij verschillende soft skills beheerst. Deze soft skills zijn belangrijk in de samenwerking en communicatie met collega's en samenwerkingspartners/ leveranciers.

Wat kun je met de zelfscan?

Voor alle soft skills zijn leeractiviteiten beschikbaar. Uit de zelfscan blijkt welke ontwikkelpunten een medewerker heeft. Op basis hiervan kan de medewerker in overleg met jou als leidinggevende ¹ bepalen welke leeractiviteit hiervoor gevolgd kan worden. Je kunt uiteraard ook kijken hoe je iets wat al goed gaat, nog meer kunt versterken.

Hoe werkt het?



Hulpvragen

Jij kent de medewerker, dus je zal zelf naar aanleiding van de resultaten allerlei vragen voor de medewerker hebben. Wil je toch inspiratie voor de bespreking, gebruik dan deze hulpvragen.

1. Wat vind jij belangrijker, inhoud of soft skills? Waarom?
2. Welke conclusies trek je zelf na het invullen van de zelfscan?
3. In hoeverre had je deze uitkomst verwacht? (Zowel qua positieve punten als verbeterpunten).
4. Wat is een voorbeeld van een situatie waarin je ... lastig vindt of (nog) niet doet?
Waarom vind je dit lastig? Bespreek dit eventueel aan de hand van de STAR-methodiek (situatie, taak, actie, resultaat).
5. Wat heb je al geprobeerd om ... meer/anders/beter te doen?
6. Op welke manier zou je ... willen ontwikkelen? (Bijvoorbeeld coaching / gesprekken met leidinggevende / training / e-learning).
7. Wat heeft voor jou prioriteit om te ontwikkelen?

[Klik hier om naar de topicpagina 'Soft skills leeraanbod' te gaan.](#)

¹ De leidinggevende kan zowel lijnmanager, afdelingshoofd als technisch manager zijn.