

# TIPS VOOR BESPREKING ZELFSCAN SOFT SKILLS (VOOR DE LEIDINGGEVENDE)

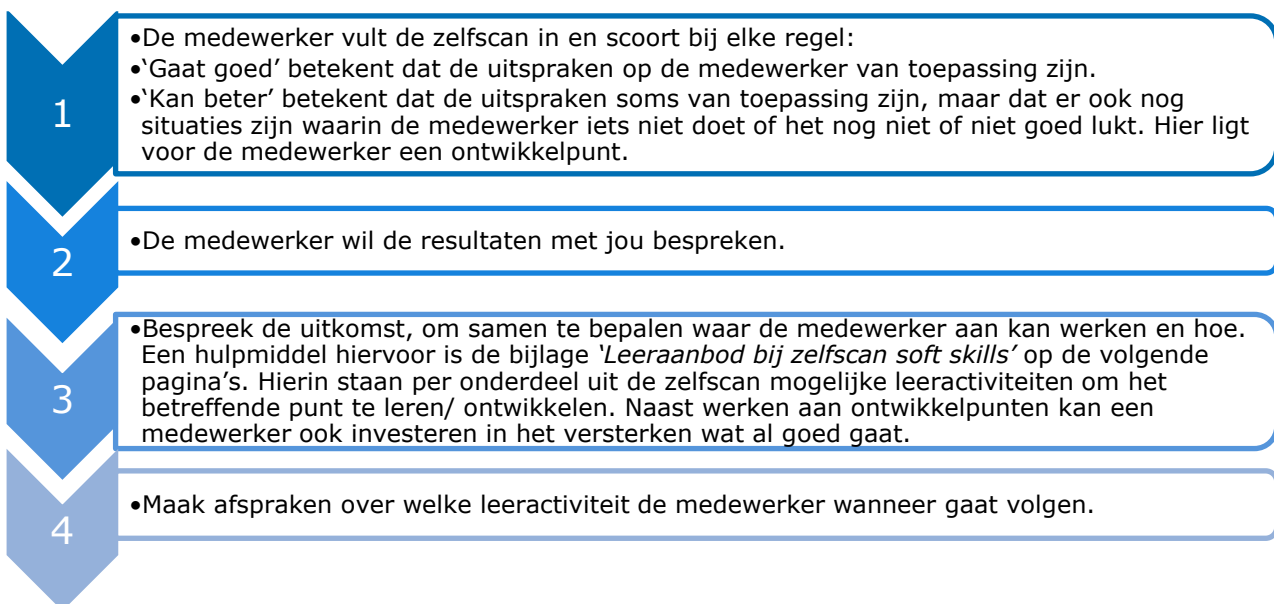
## Wat is de zelfscan?

Een medewerker kan de zelfscan gebruiken om een beeld te krijgen in hoeverre hij of zij verschillende soft skills beheerst. Deze soft skills zijn belangrijk in de samenwerking en communicatie met collega's en samenwerkingspartners/ leveranciers.

## Wat kun je met de zelfscan?

Voor alle soft skills zijn leeractiviteiten beschikbaar. Uit de zelfscan blijkt welke ontwikkelpunten een medewerker heeft. Op basis hiervan kan de medewerker in overleg met jou als leidinggevende <sup>1</sup> bepalen welke leeractiviteit hiervoor gevolgd kan worden. Je kunt uiteraard ook kijken hoe je iets wat al goed gaat, nog meer kunt versterken.

## Hoe werkt het?



## Hulpvragen

Jij kent de medewerker, dus je zal zelf naar aanleiding van de resultaten allerlei vragen voor de medewerker hebben. Wil je toch inspiratie voor de bespreking, gebruik dan deze hulpvragen.

1. Wat vind jij belangrijker, inhoud of soft skills? Waarom?
2. Welke conclusies trek je zelf na het invullen van de zelfscan?
3. In hoeverre had je deze uitkomst verwacht? (Zowel qua positieve punten als verbeterpunten).
4. Wat is een voorbeeld van een situatie waarin je ... lastig vindt of (nog) niet doet?  
Waarom vind je dit lastig? Bespreek dit eventueel aan de hand van de STAR-methodiek (situatie, taak, actie, resultaat).
5. Wat heb je al geprobeerd om ... meer/anders/beter te doen?
6. Op welke manier zou je ... willen ontwikkelen? (Bijvoorbeeld coaching / gesprekken met leidinggevende / training / e-learning).
7. Wat heeft voor jou prioriteit om te ontwikkelen?

<sup>1</sup> De leidinggevende kan zowel lijnmanager, afdelingshoofd als technisch manager zijn.

## Bijlage: Leeraanbod bij zelfscan softskills

In onderstaande tabellen zie je per onderdeel uit de zelfscan welke leeractiviteiten er zijn waarin je dit kunt leren. Klik op een leeractiviteit voor meer informatie.

<b>Persoonlijke effectiviteit</b>	a. Reflecteren en Zelfontwikkeling	b. Zelfbeheersing	c. Flexibiliteit	d. Zelfvertrouwen
<i>Leeractiviteit</i>				
<input type="checkbox"/> <a href="#">Intervisie (generiek; voor Technisch Managers; voor Technici rws)</a>	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Leiderschapstraining Technisch Management RWS (training)</a>	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Persoonlijk Inzicht en Beïnvloedingsvaardigheden (training)</a>	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Persoonlijke coaching (zoek in Facilitator naar 'Aanvraag individuele coaching')</a>	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Politiek Bestuurlijke gevoeligheid (training)</a>	x	x	x	x

<b>Communicatie (mondeling en schriftelijk)</b>	a. Luisteren	b. Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid	c. Feedback geven	d. Feedback ontvangen
<i>Leeractiviteit</i>				
<input type="checkbox"/> <a href="#">Aandachtspunten bij non-verbale communicatie (microlearning)</a>	x			
<input type="checkbox"/> <a href="#">Doelgericht Communiceren en Beïnvloeden (training)</a>		x		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Duidelijk Schrijven (training fysiek of online)</a>		x		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Effectieve Gespreksvaardigheden (training)</a>	x	x		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Effectief Schrijven in een politiek bestuurlijke omgeving (training)</a>				
<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback geven en ontvangen (e-learning)</a>			x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback geven en ontvangen (training)</a>			x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback geven in het kort (e-learning)</a>			x	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback geven: de gouden regels (e-learning)</a>			x	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Het nut van feedback (e-learning)</a>			x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Persoonlijk Inzicht en Beïnvloedingsvaardigheden (training)</a>		x		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Schriftelijke communicatie voor technici (training)</a>		x		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Wat is non-verbale communicatie? (microlearning)</a>	x			

<b>Adviesvaardigheden</b>	a. Samenwerken	b. Organisatiesensitiviteit	c. Omgevingsbewustzijn	d. Omgaan met weerstand en belangentegenstellingen	e. Overtuigingskracht
<i>Leeractiviteit</i>					
<input type="checkbox"/> <a href="#">Adviseren en Beïnvloeden</a> (training)		x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Doelgericht Communiceren en Beïnvloeden</a> (training)		x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Effectief Beïnvloeden</a> (e-learning)		x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Politiek Bestuurlijke gevoeligheid (training)</a>		x	x		x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Samenwerken en Conflicthantering Basis</a> (training)	x	x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Starten met Adviseren</a> (training)		x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Strategisch Adviseren</a> (training)		x	x	x	x
<input type="checkbox"/> <a href="#">Teamcoaching</a>	x	x	x	x	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Teamtraject</a>	x	x	x	x	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Werken in teams (e-learning)</a>	x				

Naast het hiervoor genoemde aanbod kunnen de volgende activiteiten ook heel leerzaam zijn:

- Leren door het werken in een projectteam:**
  - Begeleid door een teamcoach die jou en je teamgenoten helpt om effectief te communiceren en samen te werken. Zie de bijlage 'Inzet teamcoaching voor ontwikkeling soft skills' voor meer informatie en voorbeelden. Een aanvraag voor teamcoaching kan via het [Aanvraagformulier in Facilitator](#) of door te mailen naar [coachingenbegeleiding@rws.nl](mailto:coachingenbegeleiding@rws.nl).
  - Met een projectteamlid dat jij vraagt om jou te observeren en feedback te geven op jouw soft skills binnen het projectteam (buddy).
- Samen leren gekoppeld aan inhoud:**
  - Spreekuur technisch weten en geweten: hier kun je voorbeelden, ideeën, leerervaringen en dilemma's inbrengen en gezamenlijk problemen oplossen.
  - Trainingen waarbinnen inhoud en proces/soft skills gecombineerd worden, zoals '[Tweefasenaanpak: The Game](#)', '[Gelijkwaardig samenwerken in de Assetmanagement-keten: The Game](#)' en 'Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)'.